



## **Procedimiento y Escalamiento de Responsabilidades**

### **Objetivo**

Hacer de conocimiento general a todo el personal de seguridad del site, las acciones que deberán tomar en caso de alguna duda o emergencia. Además de ubicar a las personas que podrán en determinado momento dar indicaciones para su solución.

### **Organigrama.**

**Seguridad Logify**



**Seguridad Privada**

De acuerdo con la operación y necesidades del site, el personal de Seguridad Externa está sujeto a las indicaciones y consignas proporcionadas por el jefe de seguridad de Logify:

Logify Security: An Investment in World Class Excellence

LINE: Mobile: 5522704330 - 4772835365



- **Movimientos de personal y cambio de posiciones.**
- **El personal de seguridad externa reportará su asistencia a su llegada a las instalaciones del site, directamente al área de Seguridad de Logify, para que este le asigne su posición de acuerdo con las necesidades de la operación.**
- **Se otorgará al personal de seguridad 15 minutos como máximo de tolerancia en su horario de llegada. Si por alguna razón llega más de 2 días a la semana tarde se considerará como falta de un elemento a la compañía de Seguridad Externa y se solicitará el descuento en la facturación del mes en curso.**
- **En caso de que algún guardia de seguridad sea regresado por llegar tarde a las instalaciones, la empresa de seguridad externa tendrá como máximo 1(una) hora para reemplazarlo a partir de la hora en que se realice la solicitud por parte del área de Seguridad de Logify.**
- **Se les negará el acceso a las instalaciones, al elemento de seguridad externa que haya tenido una conducta no apropiada para el nivel de servicio requerido por Logify.**
- **Se solicitará el cambio de elemento de forma inmediata, a todo aquel que haya abandonado su posición sin esperar a su relevo.**
- **Se retirará de las instalaciones al elemento que no acate las indicaciones establecidas en estas consignas, una orden que hiciera el personal de Seguridad de Logify, que tengan conducta de rebeldía y/o que falten al respeto a compañeros o jefes.**



- **Estos serán los turnos que el personal de seguridad deberá cubrir en estas instalaciones:**

**Personal de diurno de 08:00 a 20:00 p.m.**

**Personal nocturno de 20:00 a 08:00 a.m.**

**Cada elemento cuenta con 60 minutos para tomar sus alimentos.**

- **El personal de Seguridad de Logify tiene la facultad de modificar sin previo aviso, el horario de alimentos de los elementos de seguridad externa, si es que la operación de Logify así lo requiriera.**
- **Toda solicitud, información, permisos y retiros de personal que se den dentro de las instalaciones, primero deberán filtrarse al área de área de Seguridad de Logify, para que sea autorizado por el personal indicado de acuerdo con el escalamiento de responsabilidades.**
- **El personal de seguridad de Logify será el único coordinador de la seguridad, y se apoyará en todo momento con el personal de la empresa de seguridad privada.**

## **Procedimiento**

Al encontrarse el personal de seguridad ubicado en sus posiciones previamente asignadas y operando en forma normal, surgirán situaciones extraordinarias las cuales deberán ser escaladas al personal de Seguridad de Logify.

Estas indicaciones deberán ser realizadas de forma inmediata y puntual.



## **Manual de consignas generales**

### **1. GUARDIA ASIGNADO.**

Deberá de leer con atención y cuidado el siguiente manual de consignas con la finalidad de poder aplicar de manera correcta las actividades y responsabilidades que tiene en consigna a realizar, obteniendo con esto el buen desempeño de sus funciones, así también solicitará orientación de su jefe de servicio o supervisor, en caso de tener dudas al respecto de las actividades a realizar que se mencionan en el presente.

### **2. SUPERVISOR.**

Verificará que el elemento de seguridad, la asistencia al personal que tiene a su cargo además de verificar que el personal ejecute las actividades que tiene por consignas a realizar de manera correcta y eficaz.

Así mismo deberá de reportar su asistencia con el personal de Seguridad de Logify, para cualquier observación o duda con relación al servicio que se presente en ese momento.

#### **Prohibiciones:**

- Queda estrictamente prohibido presentarse a laborar con aliento alcohólico, bajo el influjo de alguna droga o hacerlo durante el servicio.
- Queda prohibido introducir a las instalaciones de la empresa a personas ajenas a la misma.



- Queda estrictamente prohibido divulgar información de la empresa o del personal que labora en esta.
- Queda prohibido incurrir en actos de violencia, malos tratos y/o agresiones físicas o verbales contra cualquier persona.
- Queda prohibido utilizar los teléfonos de la empresa par uso de llamadas de carácter personal o distintas a los fines de seguridad.
- Queda estrictamente prohibido dormirse o distraerse durante el servicio; en caso de detectarse algún elemento incurriendo en los puntos anteriores, será retirado en el momento cuando así lo determine el personal de Seguridad de Logify.
- Queda prohibido retirarse de su área a resguardo sin ser relevado.
- Queda estrictamente prohibido hacer tratos comerciales, pedir dinero, participar en rifas, tandas, juegos de azar ó cualquier trueque dentro de las instalaciones.
- Queda prohibido dar falsa información en los partes informativos y de novedades.
- Queda prohibido entablar relaciones amistosas con el personal de la empresa.

### **3. Obligaciones:**

- Deberá presentarse 15 minutos antes de su hora de entrada al servicio.
- Deberá mostrarse con respetó y cortesía sin distinción de persona.

Logify Security: An Investment in World Class Excellence

LINE: Mobile: 5522704330 - 4772835365



- Deberá realizar el parte de novedades al finalizar el turno.
- Deberá conocer las consignas al 100%.
- Deberá mantener su área de trabajo limpia y ordenada.
- Deberá mostrar firmeza, seguridad y educación en todos sus actos además de tener imagen de limpieza y calidad.
- Al término de sus labores el guardia de seguridad deberá de retirarse de la empresa y sus alrededores.
- Tratará a sus jefes y compañeros con la debida atención y respeto
- **La empresa de seguridad tiene la obligación de presentar la ficha técnica del elemento de seguridad antes de ser asignado a estas instalaciones; La ficha deberá de contener copia de los documentos personales, un estudio socioeconómico, el examen antidoping, y la carta de antecedentes No penales.**

## **Consignas Generales**

### **Elemento en la puerta principal.**

- El personal de seguridad dará la bienvenida con cortesía y amabilidad al empleado, proveedor o visita.
- Verificará que, en el momento del acceso a las instalaciones, los trabajadores de Logify porten su identificación en un lugar visible para que puedan ingresar.

Logify Security: An Investment in World Class Excellence

LINE: Mobile: 5522704330 - 4772835365



- En el caso de proveedores o visitas, se deberá informar antes con el personal de área de Seguridad de Logify o con la persona que se dirijan, si se autoriza la entrada a las instalaciones se le indicará amablemente el registrarse en el formato de visitas.
- Al proveedor ó visitante sólo se le permitirá el acceso con equipo, herramienta, ó materiales necesarios para su actividad, previa indicación de la persona visitada y estos equipos o materiales serán registrados como bienes "no-propiedad" de Logify en el formato destinado para estas actividades; además de ser revisado por el guardia de seguridad.
- Se revisarán portafolios, mochilas y maletas empleados o visitantes introduzca a las instalaciones de forma aleatoria, para evitar que se ingrese o sustraigan equipo, materiales o insumos propiedad por Logify. Cuando sea necesario introducir o sustraer alguno de estos artículos, se solicitará la autorización correspondiente por escrito indicándose el lugar y el responsable por parte de Logify.
- No permitir el acceso de personal fuera del horario laboral, para tal caso el empleado deberá de contar con autorización por escrito y firmada por el responsable de las instalaciones.
- Revisar y repostar las diferentes anomalías y fallas de carácter eléctrico, hidráulico y video se susciten en las instalaciones.

En caso de algún acontecimiento de emergencia de cualquier índole el personal de seguridad deberá de acudir en apoyo, ya sea emergencia médica, de protección civil o patrimonial, bajo las instrucciones de las autoridades de la empresa y del jefe de seguridad.

## **2. Guardia de acceso vehicular:**

Logify Security: An Investment in World Class Excellence

LINE: Mobile: 5522704330 - 4772835365



- Revisar de forma visual los ingresos y salidas de las unidades al momento del ingreso o salida de las instalaciones,
- Deberá de anotar las condiciones físicas de las unidades
- Anotar el kilometraje
- Anotar la cantidad de combustible con que cuenta en ese momento.
- Anotar la cantidad de paquetes.
- Esta información deberá de estar registrada en las comandas y anexos de las diferentes unidades.
- Tomar fotografías de las consignas antes mencionadas.
- Activación de las alarmas (si requiere) de los diferentes sistemas de seguridad e informar de inmediato, siguiendo la escala de responsabilidades.

**El personal de seguridad deberá de mostrar firmeza, seguridad y educación en todos sus actos.**